

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«15» АПРЕЛЯ 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
«Научно-исследовательская работа»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (5 семестр)

Разработчик

доцент кафедры английской и восточной филологии

Дворцова А.Н.

Заведующий кафедрой английской и восточной филологии

А.А. Новикова

Протокол

от «23» АПРЕЛЯ 2026 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская работа» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание.	УК-1	Посещение установочного собрания.
Подготовка дневника практики.	УК-1	Дневник практики.
Самостоятельная работа по подготовке к исследованию.	УК-1	Реферативный обзор источников по теме исследования.
Сбор и анализ материалов исследования.	УК-1	Текст научной статьи.
Написание научной статьи.	УК-1	Текст научной статьи.
Оформление научной статьи.	УК-1	Текст научной статьи.
Проверка отчётной документации.	УК-1	Текст научной статьи и реферативного обзора источников.

Отчёт по практике.	УК-1	Защита отчёта.
Промежуточная аттестация	УК-1	Зачёт

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода; Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать; Владеть: методами системного и критического мышления.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Реферативный обзор источников по теме исследования	15		
Дневник практики	5		
Научная статья	60		
Защита отчёта по практике (зачёт)	15		
Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	5		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики

Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет отчётную документацию.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего оценку руководителя практики и методистов (при наличии);

б) дневника практики, содержащего подробные сведения о студенте и практике;

в) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Дневник практики и приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А-4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 1,25.

3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение ____». На

последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.110 – 2025.

7. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Титульный лист отчёта о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студента _____
Курс ____ Направление подготовки: _____ 45.03.01. Филология
Профиль подготовки: _____ Зарубежная филология. Японский язык и второй
иностраный язык (английский)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Общий балл _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Содержание отчёта о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка
1.	Реферативный обзор источников по теме исследования	
2.	Дневник практики	
3.	Научная статья	
4.	Защита отчёта по практике	
5.	Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	
Итоговая оценка за практику		

«___» _____ 20__

Подпись обучающегося

2.1.2. Оформление дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ формы обучения

вид практики: учебная / производственная

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от кафедры:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

К практике допущен обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество) Института филологии и социальных коммуникаций, _____
курса направления подготовки 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский
язык и второй иностранный язык (английский), направленный в профильную организацию
(далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения учебной / производственной практики

(указать
тип практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики, отчёт о прохождении
практики, выполненные задания до «___» _____ 20__ г. и получить зачёт /
зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации
результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Прибыл на практику _____

«___» _____ 20__.

Печать

Подпись руководителя

Убыл с практики _____

«___» _____ 20__.

Печать

Подпись руководителя

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед тем, как приступить к практике, необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Согласовать с руководителем практики от кафедры задания, выполняемые в период практики, график работы.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Предоставить руководителю практики от кафедры дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			

Руководитель практики от кафедры:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане указываются все виды деятельности студента на практике в соответствии с пунктом 4. РПД, если конкретный результат выполнения заданий (оценочное средство) отсутствует, в четвёртой колонке ставится прочерк)

1. Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с пунктом 1. РПД):

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики от кафедры о выполнении задания
1.	Вводный этап			
1.1.				
1.2.				
...				
2.	Основной этап			
2.1.				
2.2.				
...				
3.	Заключительный этап			
3.1.				
3.2.				
...				

2.1.3. Примерные темы для написания статей.

1. Восприятие пространства и времени в японской культуре (на примере древнеяпонских литературных памятников).
2. Образ императора в мифологии и литературе древней Японии.
3. Исследования древней Японии в работах отечественных востоковедов XX в. [тематическое направление, предполагающее уточнение темы].
4. Искусство и буддизм в Японии в периоды Нара и Хэйан.
5. Образы природы и людей в первых японских поэтических антологиях.
6. Образ жизни придворной аристократии периода Хэйан.
7. Традиционное в современной молодежной субкультуре Японии.
8. Женщина и женское в культуре Японии.
9. Тема путешествия в японской классической литературе: познание мира и познание «сердца».
10. Представление японцев об окружающем мире в средние века (на основе путевых заметок эпохи Камакура).
11. Образ самурая в японской культуре XII-XIV вв.
12. Восприятие пространства и времени в японской культуре (на примере древнеяпонской литературы).
13. Психологический портрет в литературе эпохи Хэйан.
14. Формирование эстетики театра Но.
15. Особенности категории *югэн*.
16. Буддизм в политической системе периода Хэйан (794-1185).
17. Эзотерический буддизм эпохи Хэйан: Кукай (774-835).
18. Эстетическая система периода Хэйан: моно-но аварэ.
19. Поэтика дзэнского сада.
20. Ритуальные аспекты японской традиционной поэзии. Коллективное художественное творчество в японской традиции.
21. Чайное действо (*тяноу*): эстетика и прагматика.
22. «Картины бренного мира» – социально-культурный феномен укиё-э.
23. Классическая традиция и искусство укиё-э.
24. Жанр *бидзинга* в укиё-э: кто, для кого, зачем.
25. Манга: история жанра.
26. Структура и динамика развития общественных движений в Японии.
27. Экологическая ситуация в Японии.
28. Трансформация Сил Самообороны Японии за последние 20 лет.
29. Ведущие политические партии Японии.
30. Восприятие института императорской власти в Японии и России.
31. Япония-Южная Корея-Китай: культурное взаимопроникновение.
32. Японская литературная премия Акутагава: динамика сюжетов.
33. Динамика увлечений современной японской молодежи.

2.1.4. Пример оформления статьи.

Приложение __

УДК: 821.111-31.09(73):811.111'42:929Лавкрафт

Иванова Полина Александровна,
студент 3 курса бакалавриата,
направления подготовки
45.03.01 Филология, профиль
«Зарубежная филология. Английский язык»,
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
tpolya2003@gmail.com

Научный руководитель:
Новикова А.А.,
канд. филол. наук, доцент
кафедры английской и
восточной филологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
anitabogdan@mail.ru

Название статьи

Аннотация на русском языке, отражающая основное содержание статьи. Рекомендуемый объем аннотации 5–7 предложений; 100–150 слов; 500–800 знаков.

Ключевые слова: 5–7 слов / словосочетаний, определяющих предметную область научной статьи.

Текст статьи.

1. Вводная часть статьи, постановка проблемы, цель статьи, представление новизны излагаемых материалов.

2. Данные о методах проводимого исследования.

3. Экспериментальная часть, анализ, обобщение, описание и объяснение полученных данных.

4. Выводы и рекомендации, перспективы развития поставленной проблемы.

Список литературы

1. **Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности** : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27–29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. – Чебоксары :

ИД «Среда», 2019. – 344 с. – ISBN978- 5-6042955-4-0. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

2. **Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М., 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

3. **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.

4. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – М. : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9. – Текст : непосредственный.

5. Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 188 с. – (Учебная литература для вузов). – ISBN 978-5-94622-897-8. – Текст : непосредственный.

6. **Хребты Безумия** [Текст] : [повести] / Говард Филлипс Лавкрафт; [пер. с англ. О. Алякринского, Л. Бриловой, С. Лихачевой]. – СПб : Азбука-классика, 2014. – 282 с.

Ivanova P. A.

Название статьи (на английском языке)

Аннотация на английском языке, соответствующая русскоязычному оригиналу.

Ключевые слова: *(на английском языке в соответствии с русскоязычным оригиналом).*

2.1.5. Титульный лист реферативного обзора.

Приложение ____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

**РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ
по теме**

«Психологический портрет в литературе эпохи Хэйан»

Выполнил студент ____ курса
Направления подготовки
45.03.01 Филология, профиль
Зарубежная филология.
Японский язык и второй
иностраннный язык (английский)

(ФИО)

Луганск, 20 ____

2.1.6. Оформление отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	3 курс 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)
Наименование ОПОП	45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)
Вид практики, тип практики	Учебная практика «Научно-исследовательская работа»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от кафедры
Оценочное средство 1: Реферативный обзор источников по теме исследования	15	
Индикаторы к оценочному средству 1		
Критерий 1: Количество описанных источников	5	
Критерий 2: Полнота рассмотрения существующей литературы по теме, охват точек зрения	5	
Критерий 3: Оформление реферативного обзора и списка литературы	5	
Оценочное средство 2: Дневник практики	5	
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1: Указание всех видов работы в плане проведения практики	2	
Критерий 2: Оформление дневника практики, соответствие фактических данных	3	
Оценочное средство 3: Научная статья	60	
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1: Аффiliation (содержание статьи)	10	
Критерий 2: Аннотация на русском языке	5	
Критерий 3: Аннотация на английском языке	10	
Критерий 4: Введение научной статьи	10	
Критерий 5: Выводы к статье	10	
Критерий 6: Список литературы	10	
Критерий 7: Показатель антиплагиата (не менее 75%)	5	
Оценочное средство 4: Защита отчёта по практике	15	
Индикаторы к оценочному средству 4		
Критерий 1: PowerPoint-презентация	5	
Критерий 2: Устный доклад	5	
Критерий 3: Ведение дискуссии при защите отчёта	5	

Закключение руководителя практики от кафедры о сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от кафедры
Максимум	95
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Закключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(общее количество баллов округляется до целого числа; 0,5 округляется в большую сторону)

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	1	0,5	0,2	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	2	1	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1	0,5	0	
Итого баллов:		5	2,5	1,2	0	

Руководитель практики
от профильной организации

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от кафедры
Максимум	100
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Итоговый балл	
Процент:	
Итоговая оценка:	

Руководитель практики
от кафедры

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе
прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.

1. Понятие «наука».
2. Каково предназначение науки в обществе?
3. Что такое научное исследование?
4. В чём отличие между теоретическим и эмпирическим познанием?
5. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
6. Дайте определение научного знания.
7. Дайте определение понятию гипотезы.
8. Дайте определение понятию закона.
9. Что такое теория?
10. Что такое методология?
11. Дайте характеристику методам теоретических исследований.
12. Дайте характеристику эмпирическим методам исследований.
13. Что такое цель научного исследования?
14. Дайте определение понятию «объект научного исследования».
15. Дайте определение понятию «предмет научного исследования».
16. Дайте определение понятию «метод научного исследования».
17. Дайте определение понятию «научная новизна исследования».
18. Дайте определение понятию «задачи научного исследования».
19. Цели изучения литературы.
20. Какие возможности существуют для поиска научной литературы?
21. Охарактеризуйте принципы работы с научной литературой.
22. Составление обзора литературы.
23. Оформление ссылки на различные типы литературных источников.
24. Каковы основные требования к составу и объёму выпускной квалификационной работы?
25. Каковы основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы?
26. Каковы основные требования к защите выпускной квалификационной работы?